 



**TC**

**GEYVE KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT RECEP DEMİR İLKOKULU**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

**NİSAN 2024**



“ **VAZİFEYİ İHMALE SÜRÜKLEYEN MERHAMET VATANA İHANETTİR.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Sakarya | | | | **İlçesi:** Geyve | | | |
| **Adres:** | Karaçam Mahallesi Orta Sokak No:13 Geyve Sakarya | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.kisa.link/LBgr | |
| **Tel. Numarası:** | 0 264 5270269 | | | **Faks Numarası:** 0 264 5270269 | | **:** 0 264 5270269 | |
| **e- Posta Adresi:** | 732507@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://sehitrecepdemirio.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **732507** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1999** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 11 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 96 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 94 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 190 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23,75 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23,75 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21,11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 109 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

# SUNUŞ

****

Sunuş:

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum.

**Gürol CAN**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Okul/Kurum İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,

Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

* 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Gürol CAN | Müdür | Yasemin ÇAKIR | Öğretmen |
| Ayşegül EROL | Müdür Yardımcısı | Tolga SARUCAN | Öğretmen |
| Hülya TEMİRCAN | Öğretmen | Hakan ÖNOĞUL | Öğretmen |
| Filiz SAVAŞ | Öğretmen | Uygar BULUT | Öğretmen |
| Kamil MAĞLIÇ | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Sakarya | | | | **İlçesi:** Geyve | | | |
| **Adres:** | Karaçam Mahallesi Orta Sokak No:13 Geyve Sakarya | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.kisa.link/LBgr | |
| **Tel. Numarası:** | 0 264 5270269 | | | **Faks Numarası:** 0 264 5270269 | | **:** 0 264 5270269 | |
| **e- Posta Adresi:** | 732507@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://sehitrecepdemirio.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **732507** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1999** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 11 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 96 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 94 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 190 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23,75 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23,75 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21,11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 109 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

### Kurumsal Tarihçe

Sakarya merkeze 15 km, Geyve ilçe merkezine 17 km uzaklıkta Karaçam Mahallesi sınırları içerisinde 1949 yılından beri hizmet vermektedir. Yeni binası 1999 da hizmete açıldı. İlk açıldığında Karaçam adını kullanan Okullumuz, 2010 yılında terör şehidi olan Recep Demir ‘in adı verilerek Şehit Recep Demir İlköğretim okulu adını almıştır.

2012-2013 Eğitim –Öğretim yılından itibaren getirilen 4+4+4 sistemi çerçevesinde Okulumuz Şehit Recep Demir İlkokulu ve Şehit Recep Demir Ortaokulu olmak üzere aynı binada tam gün iki ayrı kurum olarak eğitim öğretime devam etmektedir**.** Okulumuz bünyesinde sabah - öğlenci 8 derslik, 1 branş öğretmeni,8 sınıf öğretmeni 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı, ile eğitime devam etmektedir. Okulumuz taşıma merkezli olup, İlimbey Mahallesinden öğrenci taşıması yapılmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılmıştır.

* + - Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilmiştir.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

* + - Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
    - Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilmiştir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmamıştır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içeremeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılacaktır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir.

Okulumuzun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

**Faaliyet Alanı-1: Eğitim Öğretim Hizmetlerinde**

Faaliyet Alanı-1.1. Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler

|  |
| --- |
| 1.1.1 Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak |
| 1.1.2 Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, |
| 1.1.3 Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, |
| 1.1.4 Eğitime erişimi artıracak çalışmalar yapmak, |
| 1.1.5 Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, |
| 1.1.6 Öğrencilerimize yönelik araştırma ve saha çalışmaları yapmak, |
| 1.1.7 Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, |
| 1.1.8 Eğitime ilişkin mevcut projeleri uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, |
| 1.1.9 Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, |
| 1.1.10 Ulusal projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak, |
| 1.1.11 Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek, |
| 1.1.12 Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla çalışmalarda bulunmak, |

Faaliyet Alanı-1.2 Kurumumuza yönelik görevler

|  |
| --- |
| 1.2.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını iyileştirmek, geliştirmek, |
| 1.2.2 Öğrenci barınma hizmetlerini yürütmek, ev ortamına getirmek |
| 1.2.3 Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak, |
| 1.2.4 Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleşen iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak, |
| 1.2.5 Müdürlüğümüzde öğrencilere yönelik sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak, |
| 1.2.6 Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak, |
| 1.2.7 Öğrenci velileri ve diğer tarafların (STK) eğitime desteklerini sağlamak |

Faaliyet Alanı-1.3 Öğrencilere yönelik görevler

|  |
| --- |
| 1.3.1 Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını mevzuat hükümlerince yürütmek |
| 1.3.2 Öğrencilerin okulumuza aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, |
| 1.3.3 Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek |
| 1.3.4 Öğrencilerin burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek, |
| 1.3.5 Öğrencilerin ulusal ve uluslar arası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, |
| 1.3.6 Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, |
| 1.3.7 Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, (Eğitim bölgesi içinde) |
| 1.3.8 Öğrencileri kabiliyetleri doğrultusunda sportif faaliyetlere yöneltmek |
| 1.3.9 Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine rehberlik yapmak, |
| 1.3.10 Öğrencileri sağlık bilincine sahip olabilmelerini sağlamak ve ilgili birimlerle işbirliği yapmak |

1.4 İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

|  |
| --- |
| 1.4.1 Öğretmen ve öğrencilerin performanslarını izlemek ve değerlendirmek |
| 1.4.2 Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, izlemek |
| 1.4.3 Öğretim materyallerinin kullanımını sağlamak, izlemek |
| 1.4.4 Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* + - 12. Kalkınma Planı
    - Cumhurbaşkanlığı Programı,
    - Orta Vadeli Program,
    - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
    - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
    - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
    - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
    - Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları | Öğretmen Strateji Belgesi |
| Orta Vadeli Programlar | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |

MEB, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir.

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek.  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Okulumda sağlikli besleniyorum projesi  Teknofest |
| **Sportif faaliyetler** | Haftalik fiziksel aktiviteler  Geleneksel çocuk oyunları yarışmaları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Dilimizin zenginlikleri projesi  Kitap sakarya projesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öba üzerinden öğretmenlere yönelik faaliyetler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Çevre gezileri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okul bahçesinin çocuk oyunlarına yönelik düzenlenmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sinemaya gitmeyen kalmasin |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

#### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X |  |  |  | |
| **Valilik** | |  | X |  |  |  | |
| **Il Milli Eğitim Müdürlüğü** | |  | x |  |  |  | |
| **Ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | |  | x |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | x |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | x |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | x |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  |  |  |  | |
| **Üniversiteler** | |  |  | x |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  | x |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  | x |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **veİskân** |  |  |  | x |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  | x |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  | x |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  | x |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  | x |  | |

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri vb.

**Dış paydaşlar,** okul bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb.

Okulda tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olacaktır.

Paydaş analizi; anket uygulaması gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir.

**Öğrenci Anketi**

Şehit Recep Demir İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | 85,9 | 10,6 | 3,5 | 0,0 | 0,0 |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 67,1 | 15.1 | 17,6 | 1,2 | 0,0 |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 35,3 | 35.3 | 15,3 | 8.2 | 5.9 |
| 04- | Öğretmenim adildir. | 75,3 | 11,8 | 5,9 | 7.1 | 0,0 |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 85,9 | 11,8 | 1,2 | 1.2 | 0,0 |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 80,0 | 9,4 | 5,9 | 3.5 | 0,0 |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 83,5 | 15,3 | 1,2 | 0,0 | 0,0 |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 77,6 | 20,0 | 1,2 | 1.2 | 0,0 |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 82,4 | 14,1 | 2,4 | 1,2 | 0,0 |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 82,4 | 9,4 | 4,7 | 2,4 | 1,2 |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 78,8 | 9,4 | 3,5 | 5,9 | 2,4 |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 14,1 | 14,1 | 5,9 | 1,2 | 64,7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Okulumuzun ve bahçesinin Temiz Olması | Dışarıdan gelen öğrencilerin eğitim seviyesinin düşük olması |
| 2 | Çevre ve Yemekhanenin Temiz olması | Rehberlik servisinin tam çalışmaması |
| 3 | Öğrenci sayısının az olması | Soyunma odasının olmaması |
| 4 | Öğretmenlerin birebir ilgilenmesi | Spor salonunun olmaması |
| 5 | Kantinde satılan ürünlerin kaliteli ve sağlıklı olması | KaKantin kullanım alanının yetersiz olması |
| 6 | Güvenlik |  |

**Öğretmen Anketi**

Şehit Recep Demir İlkokulu İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 83,3 | 0,0 | 16,7 | 0,0 | 0,0 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 83,3 | 16,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 83,3 | 16,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | 83,3 | 16,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 83,3 | 0,0 | 16,7 | 0,0 | 0,0 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 83,3 | 0,0 | 16,7 | 0,0 | 0,0 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 66,7 | 16,7 | 16,7 | 0,0 | 0,0 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 83,3 | 16,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 66,7 | 0,0 | 16,7 | 16,7 | 0,0 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 66,7 | 33,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 66,7 | 33,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 66,7 | 16,7 | 16,7 | 0,0 | 0,0 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 83,3 | 16,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 83,3 | 16,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 83,3 | 16,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 83,3 | 0,0 | 16,7 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Teknolojik donanımın yeterli olması | Öğrencilerin ekonomik olarak yetersiz olmaları |
| 2 | Temizlik ve çevre düzenlemesinin iyi olması | Öğrencilerin teknolojik imkânlara sahip olmaması |
| 3 | Sınıfların kalabalık olmaması | Rehber öğretmen olmayışı |
| 4 | Okulun ekonomik olarak iyi olması |  |
| 5 | KuKurum kültürünün yerleşmiş olması |  |
| 6 | YaYapılacak çalışmalarda öğretmenlerin fikrinin alınması |  |

**Veli Anketi**

Şehit Recep Demir İlkokulu İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 64,5 | 30,6 | 1,6 | 0,0 | 3,2 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 54,8 | 37,1 | 1,6 | 3,2 | 3,2 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 40,3 | 27,4 | 19,4 | 6,5 | 6,5 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 40,3 | 33,9 | 17,7 | 4,8 | 3,2 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 51,6 | 29,0 | 14,5 | 3,2 | 1,6 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 46,8 | 37,1 | 3,2 | 1,6 | 11,3 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 40,3 | 40,3 | 6,5 | 8,1 | 4,8 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 33,9 | 25,8 | 19,4 | 12,9 | 8,1 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 67,7 | 29,0 | 1,6 | 1,6 | 0,0 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 45,2 | 30,6 | 16,1 | 4,8 | 3,2 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 59,7 | 27,4 | 6,5 | 3,2 | 3,2 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 40,3 | 35,5 | 14,5 | 4,8 | 4,8 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 38,7 | 25,8 | 21,0 | 14,5 | 0,0 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 45,2 | 30,6 | 16,1 | 4,8 | 3,2 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 59,7 | 27,4 | 6,5 | 3,2 | 3,2 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 40,3 | 40,3 | 6,5 | 8,1 | 4,8 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 40,3 | 40,3 | 6,5 | 8,1 | 4,8 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 45,2 | 30,6 | 16,1 | 4,8 | 3,2 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 40,3 | 40,3 | 6,5 | 8,1 | 4,8 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 45,2 | 30,6 | 16,1 | 4,8 | 3,2 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 51,6 | 29,0 | 14,5 | 3,2 | 1,6 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 54,8 | 37,1 | 1,6 | 3,2 | 3,2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Teknolojik donanımın yeterli olması | Sanatsal ve kültürel ve spor faaliyetlerin eksikliği |
| 2 | Temizlik ve çevre düzenlemesinin iyi olması | Ulaşım imkânlarının az olması düzenli servis olmaması |
| 3 | Sınıfların kalabalık olmaması | Soyunma odası ve spor salonunun olmaması |
| 4 | Güvenliğin ve idarenin ilgili yaklaşımı | Rehber Öğretmenin olmaması |
| 5 | Okulumuza iletilen şikâyetler ve isteklerin dikkate alınması. |  |
| 6 | Öğretmen ve veli iletişiminin güzel olması |  |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreç olmuştur.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 94 Erkek 96 Kız |
| Akademik başarı verileri | Not Verme Sistemi Kaldırıldığı İçin Veri Girilmemiştir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | - |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Sınıfı No Adı Soyadı Devamsız Gün Sayısı  1. Sınıf / A Şubesi 102 MERYEM AKBAŞ 32,50  1. Sınıf / A Şubesi 130 ALİ ASAF TOKLU 5  1. Sınıf / A Şubesi 144 AYBÜKE NUR AY 10  1. Sınıf / A Şubesi 147 BARAN AKHAN 11    1. Sınıf / A Şubesi 160 CEYDA NUR TOKLU 5  1. Sınıf / A Şubesi 191 ERTUĞRUL ODABAŞ 9  1. Sınıf / A Şubesi 193 GÖKHAN EFE MERCAN 6  1. Sınıf / A Şubesi 206 MİRAN EROY 6  1. Sınıf / A Şubesi 210 NAZ ALYA ÜZEL 6  1. Sınıf / A Şubesi 220 SUPİ GÖKDAĞ 7  1. Sınıf / B Şubesi 8 AYA ALCENDELİ 16    1. Sınıf / B Şubesi 15 BERİNAY EROY 5  1. Sınıf / B Şubesi 101 ŞEYMA NUR YILMAZ 6  1. Sınıf / B Şubesi 175 DUYGU ÖZ 8    1. Sınıf / B Şubesi 199 HİRA YETİMOĞLU 8,50  1. Sınıf / B Şubesi 212 YASİR ALREFAI 13    1. Sınıf / B Şubesi 214 ZEYNEB ÇELİK 12  1. Sınıf / B Şubesi 216 YİĞİT HAMZA DARDAĞAN 5  1. Sınıf / B Şubesi 222 SEMİH KUM 8  1. Sınıf / B Şubesi 224 POYRAZ KILIÇ 10,50    2. Sınıf / A Şubesi 18 HÜMEYRA KANDEMİR 9    2. Sınıf / A Şubesi 37 AYŞE ÖZDEMİR 12  2. Sınıf / A Şubesi 96 RAVZA KÖŞ 13  2. Sınıf / A Şubesi 121 ESMA CESURCAN 13    2. Sınıf / A Şubesi 124 MUHAMMED ÖMER BULUT 17  2. Sınıf / A Şubesi 125 ESMA NUR DURSUN 7  2. Sınıf / A Şubesi 129 HASRET EROY 13  2. Sınıf / A Şubesi 146 ZEYNEP NİSA ÖZDEMİR 6  2. Sınıf / A Şubesi 155 YUSUF ÖZ 7  2. Sınıf / A Şubesi 161 YUSUF CAN YAVUZ 10  2. Sınıf / A Şubesi 162 METEHAN KUZU 12    2. Sınıf / A Şubesi 166 ÖMER YENİSU 6  2. Sınıf / A Şubesi 189 RAHİMESU NALÇACI 19  2. Sınıf / A Şubesi 190 ÖMER ASAF KUZU 7  2. Sınıf / A Şubesi 194 MÜNTEHA YETİMOĞLU 5  2. Sınıf / A Şubesi 196 MUSA EROY 10    2. Sınıf / B Şubesi 7 ARİN DURSUN 9  2. Sınıf / B Şubesi 24 AFRANUR YILMAZ 13    2. Sınıf / B Şubesi 48 ESLEM GAYE PATAN 16  2. Sınıf / B Şubesi 63 BELİNAY ÇETİ 12    2. Sınıf / B Şubesi 81 BUĞLEM AVCI 16  2. Sınıf / B Şubesi 104 CEMRE ÖLMEZ 8  2. Sınıf / B Şubesi 111 ENVER ÇETİN 6  2. Sınıf / B Şubesi 112 KAMİL ÇETİN 6    2. Sınıf / B Şubesi 131 HATİCE TERZİ 9    2. Sınıf / B Şubesi 139 MEHMET AKİF KESKİN 7  2. Sınıf / B Şubesi 145 ZÜHRE NAZ ÖZDEMİR 11  2. Sınıf / B Şubesi 176 SİMAY KESKİN 6  2. Sınıf / B Şubesi 187 SALAHATTİN EYMEN TOKLU 7  2. Sınıf / B Şubesi 188 RÜMEYSA ÖLMEZ 6  2. Sınıf / B Şubesi 195 MUSSAB ÖZYER 8  2. Sınıf / B Şubesi 204 MUHAMMED EMİN BALTAOĞLU 6  3. Sınıf / A Şubesi 2 SÜMEYYE ÇAKMAK 8  3. Sınıf / A Şubesi 21 MUSTAFA YİĞİT TURPÇU 17  3. Sınıf / A Şubesi 25 EBUBEKİR SIDDIK GÖVCE 9  3. Sınıf / A Şubesi 49 NİL ÇULFA 6  3. Sınıf / A Şubesi 65 EZEL SARIKAY 5  3. Sınıf / A Şubesi 66 HALİL EROY 5  3. Sınıf / A Şubesi 87 FATIMATÜZZEHRA MAĞLIÇ 7  3. Sınıf / A Şubesi 88 MUHAMMET EMİN KIZILTAŞ 12  3. Sınıf / A Şubesi 97 NECAT KADİR YILMAZ 6  3. Sınıf / A Şubesi 109 YAZAN ALREFAI 16  3. Sınıf / A Şubesi 120 MUHAMMED MUSTAFA YILMAZ 7  3. Sınıf / A Şubesi 169 ESLEM ÖNER 12  3. Sınıf / B Şubesi 72 İSMAİL EROY 5  3. Sınıf / B Şubesi 84 MERT GÜNDOĞDU 8  3. Sınıf / B Şubesi 89 MİNA AVCI 5  3. Sınıf / B Şubesi 103 AZRA BAŞKAYA 5  4. Sınıf / A Şubesi 10 UTKAN TİRYAK 6  4. Sınıf / A Şubesi 35 ÖMER ASAF SERBEST 9  4. Sınıf / A Şubesi 54 AYAZ CESURCAN 9  4. Sınıf / A Şubesi 74 MEHMET EMİN ODABAŞ 11  4. Sınıf / A Şubesi 78 MERT SARI 11  4. Sınıf / A Şubesi 85 AYSEMA ÇAKMAK 13  4. Sınıf / A Şubesi 114 ARJİN DURSUN 7  4. Sınıf / A Şubesi 118 MERYEM SOLAK 124  4. Sınıf / A Şubesi 143 EMİRHAN EROY 7  4. Sınıf / B Şubesi 1 AYAZ KILIÇ 5  4. Sınıf / B Şubesi 30 EYMEN YUŞA KESKİ 6  4. Sınıf / B Şubesi 36 GÜLDEREN BAŞKAY 11  4. Sınıf / B Şubesi 46 SEVDE MAĞLIÇ 6  4. Sınıf / B Şubesi 52 ZÜMRE DURDU 5  4. Sınıf / B Şubesi 99 ZEHRA NAZ MAĞLIÇ 6  4. Sınıf / B Şubesi 100 ZEYNEP ADA MAĞLIÇ 6  4. Sınıf / B Şubesi 117 DİCLE DURSUN 7 |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Görevi Mezuniyet Sayı  Müdür Lisans 1  Müdür Yard. Lisans 1  Öğretmen Lisans 7  Öğretmen Yüksel Lisans 2 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun Kendisine ait bina vardır. |

#### İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanların ve görevleri belirlenmiştir. Ayrıca;

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
      * Çalışan toplam personel sayısı,
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
      * Personelin nasıl atandığı,
      * Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
      * Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
      * Ortalama okulda çalışma yılı,
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati,
      * Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenmiştir.
      * Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **7** | **8** |
| Yardımcı Personel |  | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **11** | **13** |

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul öncesieğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler,bursluluk, taşımalıeğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millîeğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır. |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Nöbetle ilgili mevzuatta geçen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynıeğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere,eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | - |

**Tablo 6. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 4 | 32 |
| 10…..Üzeri | 7 | 68 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Toplam Personel Sayısı** | **Katıldığı Toplam Hizmetiçi Eğitim** |
| 2 | 80 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Ingilizce Öğretmeni | 0  0 | 0 |  | 0 |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni  Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 0  1 | 4 yıl 5 ay | 1 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni  Ingilizce Öğretmeni | 2  1 | 0 | 7 yıl 2 ay  8 yıl 7 ay  7 yıl 6 ay | 3 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni  Okul Öncesi Öğretmeni | 1  1  1 | 1 | 14 yıl 3 ay  13 yıl 3 ay  15yıl 8 ay  13 yıl 4 ay | 3 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 2 | 0 | 18 yıl  18 yıl | 2 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 | 26 yıl 6 ay | 1 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Toplam Personel** | **Katıldığı Toplam Hizmetiçi Eğitim** |
| 11 | 207 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 0 | 2 | - | 1 | 2 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 190 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı: | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı: | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2): | **30** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı: | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı: | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2): | **18** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2): | **25** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **540** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1700** | Anasınıfı |  | **X** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1620** | Depo |  | **X** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **45** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı: | **7** |  |  |  |
| Çalışan Dinlenme Odası(m2) | **0** |  |  |  |
| Rehberlik Servisi(m2) | **18** |  |  |  |

**OkulYerleşkesine İlişkin Bilgiler**

#### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1 | 17 | 27 | 44 |  |  |  |  |
| 2 | 34 | 21 | 55 |  |  |  |  |
| 3 | 20 | 22 | 42 |  |  |  |  |
| 4 | 23 | 26 | 49 |  |  |  |  |
| Anasınıfı | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |
| TOPLAM | 96 | 94 | 190 |  |  |  |  |

#### Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  | 0 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 0 |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Genel Bütçe |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 10.000 | 7500 | 1200 |
| Özel İdare |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 3.500 | 8000 | 14.760 |
| Döner Sermaye |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  | 5000 | 7000 |
| Diğer |  |  |  |
| TOPLAM | 13.500 | 20.500 | 34760 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10500 | 3000 | 13500 | 5000 | 20500 | 8000 |
| Küçük Onarım | 5000 | 5000 | 10000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 1500 | 1500 | 1000 |
| Kırtasiye | 1000 | 2000 | 1500 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

* + - * Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
      * Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
      * Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
      * Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilmiştir.
      * Okulda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilmiştir.
      * Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilmiştir.
      * Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
      * Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
      * Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
      * Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
      * Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
      * Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
      * Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
      * Okula ulaşım,
      * Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs.),
      * Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
      * Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
      * Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
      * Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Durumu | 2021 | 2022 | 2023 |
| Mevcut | 182 | 180 | 190 |
| Öğrenci Kursları  Görev Alan Öğretmen | 0  0 | 0  0 | 0  0 |
| Akademik Başarı  Sınıf Geçen  Sınıfta Kalan | 66  % 0 | 68  1 (%1.47) | 62  1 (%1.61) |
| Yapılan Kutlama Anma Sayı  Veli Katılımı  Görevli Öğretmen | 12  75  14 | 12  85  14 | 12  70  15 |
| Kültürel Faaliyet  Sayı  Katılan Öğrenci  Görevli Öğretmen | 3  60  7 | 5  62  7 | 3  55  7 |
| Devamsızlık Durumu  Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı  Devamsızlık Ortalaması | 0  5 Gün | 0  4 Gün | 0  6 gün |
| Kurulan Sosyal Kulüpler  Yeşilay Kulübü  Sağlıklı Beslenme Kulübü  Sivil Savunma Kulübü  Afet Hazırlık Kulübü  Yabancı Diller Kulübü  Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü | Topluma Hizmet Çalışmaları | Topluma Hizmet Çalışmaları | Topluma Hizmet Çalışmaları |
| Personel Devam Durumu  Alınan Rapor/ Sevk Sayısı | 6 | 13 | 9 |
| Rehberlik Hizmetleri  Hizmet Alan Öğrenci Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Engelli Öğrenciler İçin Alınan Önlemler | Sınıfların ve Okulun Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi | Sınıfların ve Okulun Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi | Sınıfların ve Okulun Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi |
| Fiziki Mekanlar | İdare Odası  Öğretmenler Odası  (Sürekli Kullanım) | İdare Odası  Öğretmenler Odası  (Sürekli Kullanım) | İdare Odası  Öğretmenler Odası  (Sürekli Kullanım) |
| Yemekhane | Taşımalı Öğrencilerin Öğle yemek ihtiyacını karşılamaktadır. | Taşımalı Öğrencilerin Öğle yemek ihtiyacını karşılamaktadır. | Taşımalı Öğrencilerin Öğle yemek ihtiyacını karşılamaktadır. |
| Isınma Durumu | Doğalgaz | Doğalgaz | Doğalgaz |
| Sivil Savunma Durumu  Yapılan Çalışmalar | Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, sivil savunma tatbikatı  (Yılda 2 defa) | Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, sivil savunma tatbikatı  (Yılda 2 defa) | Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, sivil savunma tatbikatı  (Yılda 2 defa) |
| Diğer Araç Ve Gereçler | Akıllı Tahtalar (8 Adet)  (Tüm derslerde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.) | Akıllı Tahtalar (8 Adet)  (Tüm derslerde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.) | Akıllı Tahtalar (8 Adet)  (Tüm derslerde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.) |
| Okul Kurumun Yaptığı Örnek Uygulamalar | -Okul İnternet Sitesinin aktif kullanımı  -Temiz Okul Projesinde Dereceye Girme | -Okul İnternet Sitesinin aktif kullanımı  -Temiz Okul Projesinde Dereceye Girme | -Okul İnternet Sitesinin aktif kullanımı  -Temiz Okul Projesinde Dereceye Girme |
| Okul/kurumun işbirliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar, | Belediyeler  Samek  Tübitak | Belediyeler  Samek  Tübitak | Belediyeler  Samek  Tübitak |
| Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller | Okulum Temiz  Belgesi  Geri Dönüşüm | Okulum Temiz  Belgesi  Geri Dönüşüm | Okulum Temiz  Belgesi  Geri Dönüşüm |

#### 

#### Geçmiş yıllar performans göstergesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Önceki Yıl Hedefleri** | | | **Hedef** | Gerçekleşme Durumu | Gerçekleşmediyse nedeni |
|  | | |
| No | **Performans Göstergeleri** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |  |  |
| **1** | Net Okullaşma Oranı (%) | 100 | 100 | 100 | **100** | Gerçekleşti |  |
| 2 | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % | 78% | 82% | 100% | 2024/2028hedefi | Gerçekleşti |  |
| 3 | Onur belgesi alan öğrenci oranı (%) | 4 | 0 | 0 |  |  |
| 6 | Sınıf tekrarı oranı (%) | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 8 | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 9 | Beyaz Bayrak | 100% | Beyaz Bayrak Kalktı | | Gerçekleşti |  |
| 10 | Beslenme Dostu Okul Sertifikası | X | 100% | 100% | Gerçekleşti |  |
| 13 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 16,5 | 18 | 21 | Gerçekleşti |  |
| 14 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans+Doktora) | 0 | 0 | 0 | Gerçekleşti |  |
| 15 | Hizmet içi eğitim alan personel sayısı | 13 | 12 | 12 | Gerçekleşti |  |
| 16 | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 0 | 0 | 0 | Gerçekleşti |  |
| 17 | Norm kadro doluluk oranı | 92% | 85% | 85% | Gerçekleşti |  |
| 18 | Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfına Atanan Personel Sayısının İhtiyaç Duyulan Personel Sayısına Oranı | 100% | 100% | 100% | Gerçekleşti |  |
| 19 | Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Planı | 1 | 1 | 1 | Gerçekleşti |  |
| 20 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 22,7 | 22,5 | 23 | Gerçekleşti |  |
| 21 | İnternet altyapısı tamamlanma oranı (%) | 100% | 100% | 100% | Gerçekleşti |  |
| 22 | Fatih Projesi Kapsamında Etkileşimli Tahta Sayısı | 8 | 8 | 8 | Gerçekleşti | Fazla tahtalar diğer okullara verildi |
| 23 | Fatih Projesi Kapsamında İnternet Altyapısı | 1 | 1 | 1 | Gerçekleşti |  |

Geçmiş yıllar performans göstergesi tablosu

### Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Okulumuz dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### 2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?”sorusuna odaklanılması gerekir.

#### Fırsatlar ve Tehdit

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 21. GZFT** **Listesi**

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Öğrencilerin okul imkânlarından yararlanması,  2-Devamsızlık probleminin yaşanmaması, |
| Çalışanlar | 1-Genç öğretmen kadrosunun olması,  2--Öğretmenlerin öğle arasında da okulda kalmaları.  3-Öğretmenlerin öğretmenlik mesleğinden gelmeleri,  4-Okul içi etkinliklerine yer verilmesi, |
| Veliler | 1-Okul bölgesindeki velilerin istenildiği zaman okula gelmeleri,  2-Velilerin okuma yazma bilmeleri, |
| Bina ve Yerleşke | 1-Sınıf öğrenci sayısının kalabalık olmaması,  2-Oyun alanlarının yeterli olması,  3-Sınıflarda fiber internet ve akıllı tahta gibi teknolojik yapılanmanın tamamlanmış olması, |
| Donanım | 1-Okulun eğitim –öğretim için her türlü araç gereç donanım ve imkânlara sahip olması,  2-Binanın etrafında ve okulun içinde kameralar bulunması ve öğrencilerin güvende olması, |
| Bütçe | 1-Okul bütçesinden faydalanılması, |
| Yönetim Süreçleri | 1-Okulun idare personel sayının tam olması, |
| İletişim Süreçleri | 1-Okul öğrenci, veli ve öğretmen iletişiminin üst düzeyde olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Taşımayla gelen öğrencilerin, diğer öğrencilerden daha erken kalkması ve eve geç dönmeleri,  2-Öğrencilerin farklı bölgelerden gelmeleri ve birbirine uyum sağlamaması, |
| Çalışanlar | 1-Öğretmenlerin hepsi şehir merkezinde oturdukları için gelip gitmede sıkıntı yaşamaları, |
| Veliler | 1-Taşıma öğrenci velilerinin istenildiği zaman okula gelememeleri,  2- Öğrenci velilerinin maddi durumlarının yetersiz olmaları,  3- Okuma alışkanlığının az olması.  4-Veli-okul işbirliğinin istenilen düzeyde sağlanmaması  5-Veli eğitiminin yeterince sağlanamaması, velinin bu konuda duyarlı olmaması |
| Bina ve Yerleşke | 1-İlkokulun en üst katta bulunması,  2-Okulun kullanılması,  3- Okul ve kurumlarda güvenlik, sağlık ve hijyen koşullarının yeterlilik düzeyi  4-Taşımalı ilköğretim kapsamında öğrenci sayısının fazla olması ve bu öğrencilerin okula gidiş-geliş esnasında vakit ve enerji kaybı yaşamaları, sosyal etkinlik ve ders dışı faaliyetlere dâhil edilememesi  5-Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygınlık ve yeterliliğin az olması. |
| Donanım | 1-Merkez okullara göre öğrenci araç ve gereçlerinin eksik olması, |
| Bütçe | 1-Okulun kendine özgü bütçesinin sınırlı olması,  2-Okulun aile birliğinin okula katkısının sınırlı olması, |
| Yönetim Süreçleri | 1-Demokratik tavır sergileyen yönetimin bulunması  2-Yeteri sayıda idareci olması  3-Öğretmenler için motive edici çalışmaların yetersizliği,  4-Öğrencilerimizin okuma alışkanlığının zayıflığı.  5-Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin azlığı |
| İletişim Süreçleri | 1-Eğitim ile ilgili Vakıf ve Derneklere kolay ulaşabilmemiz.  2-İnternete dayalı mail, DYS, KBS, MYS, Dynet, EBA, MEBBİS, e-Okul gibi gibi modüllerin kullanımı |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,  Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | Pansiyonda nöbet tutan öğretmenlere nöbet ücreti verilmesi,  Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri, |
| Sosyolojik | Okulumuzun öğrencilerinin aynı bölgeden olmaları kültürel ve sosyolojik uyum sağlamaları,  Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması,  Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.  Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.  Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.  Okulumuzun ilçe merkezine yakın olduğu için her türlü teknolojiden faydalanması,  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  Bakanlığımızın sunmuş olduğu yazılım ve hizmetlerden yararlanılması. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.  Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi.  Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  Okulumuzun yeşil alanın bol olması,  Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu. |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,  Taşımayla gelen öğrencilerimizin maddiyatlarının iyi olmaması,  Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.  Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı.  Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.  Okulumuzun rehber öğretmeni olmaması,  İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |
| Teknolojik | İlkokulda Bilişim Dersinin olmaması,.  Öğrencilerin evinde bilgisayar ve internetin olmaması,  Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu.  E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar  Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı  İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları.  Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.  İlçemizin birinci derece deprem kuşağında yer alması. |
| İletişim Süreçleri | Taşıma öğrenci velileriyle anında iletişim kurulamaması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).**

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## 3 GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Çevresinde ortaokul bulunmayan ilkokul çağındaki çocuklarımızı, okulla buluşturarak, sunduğu eğitim ortamı ile aile sıcaklığını aratmayan, insan sevgisini esas alan bir anlayışla akademik başarısı yüksek bireyler, geleceğine sahip çıkan sağlıklı bir nesil, vatanını ve milletini seven, toplumsal değerlere saygılı dürüst ve ahlaklı, kendisini ve çevresini sorgulayabilen, haklarının bilincinde, sağlam karakterli, yeniliklere açık, sorunun bir parçası değil, sorunlara çözüm üretebilen, toplumun her kesimine sevgi, saygı ve hoşgörüyü kendine düstur edinmiş, insanlara olumlu davranışlar gösteren bireyler yetiştirmektir**.**

### Vizyon

Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarının farkında olan ve bunları davranış haline getiren, insan haklarına saygılı, geçmişini bilen, geçmişinden ders alarak geleceğini planlayan, milli ve manevi değerlerini benimsemiş, akademik başarısı yüksek, sosyal ve kültürel alanda başarılı öğrencileriyle anılan, tercih edilir bir ilkokul olmak.

## 

## 3.3 Temel Değerler

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |
| --- |
| **1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**  **2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık** |
| **3. Analitik ve Bilimsel Bakış**  **4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik** |
| **5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**  **6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri** |
| **7. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet, Liyakat** |
| **8.Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**  **9.Takım çalışması ve ruhu** |
| **10.Çalışmalarımızda düzenli ve hatasız iş yapabilme, bütün başarıları yerinde ve zamanında takdir etme** |

**Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**

**TEMA 1: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | İlkokulda, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 İlkokul fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | İlkokulda Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

### TEMA 2: EĞİTİM‐ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Kayıt bölgemizde İlkokul eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 4.1** | Kayıt bölgemizde İlkokul eğitime erişim artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 5.1** | Kayıt bölgemizde öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

### TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 6** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 6.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 7** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 7.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 8** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 8.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 9** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir  . |
| **Hedef 9.1** | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

***4. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ***

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu id arelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz 2 Tema doğrultusunda 4amaç 4 hedef ve 17 performans göstergesi belirlemiştir.

Bu bağlamda;

**3 Adet Tema**

**TEMA 1: KURUMSAL KAPASİTE**

### TEMA 2: EĞİTİM‐ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

### TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

### 4.1. Amaçlar

### Amaç 1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

### Amaç 5 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### Amaç 6 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

### Amaç 7 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

### Amaç 8 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

### 4.2. Hedefler

### H.1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

### H.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

### H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

### H.5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

### H.6.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

### H.7.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir..

### H.8.1Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

### H.9.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

### 

|  |
| --- |
| **PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.** |
|  |
| **PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı** |
| **PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** |
| **PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** |
| **PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı** |
| **PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** |
| **PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı** |
| **PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** |
| **PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı** |
| **PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** |
| **PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** |
| **PG 2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** |
| **PG 2.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** |
| **PG2.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı** |
| **PG 2.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** |
| **PG 2.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** |
| **PG 2.6 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** |
| **PG 2.7 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** |
| PG 3.1İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |
| PG 4.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) |
| PG 4.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) |
| PG 4.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı |
| PG 5.1 Okulda yaşanan kaza sayısı |
| PG 5.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı |
| PG 5.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı |
| PG5.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı |
| PG 5.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı |
| PG 5.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı |
| PG 5.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| PG 6.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) |
| PG 6.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması |
| PG 6.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| PG 6.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| PG 7.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı |
| PG 7.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı |
| PG 7.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |
| **PG 8.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** |
| **PG 8.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** |
| **PG 8.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** |
| **PG 8.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** |
| **PG 8.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** |

**Amaç 1:**

Amaç 1 İlkokulda eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

**Hedef 1.1:**

**Hedef 1.2:**

### Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Amaç 2:**

Amaç 2 İlkokulda Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır..

**Hedef 2.1**

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Amaç 2 İlkokulda Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan  öğretmen sayısı | 20 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG 1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan  öğretmen sayısı | 20 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG 1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım  sağlayan öğretmen sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| G 1.6 Öğretmenlere yönelik düzenlenen  eğitim sayısı | 15 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG 1.7 Yöneticilere yönelik düzenlenen  eğitim sayısı | 10 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| Stratejiler | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |

**Amaç 3:**

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 3.1:**

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **.Amaç 3** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef3.1** | | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.1İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | 100 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Stratejiler |  | Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | |

**Amaç 5:**

### Amaç 5 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### 

### Hedef 5.1:

### H.5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | | **Amaç 5** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | | H.5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | | 15 | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | 10 | 0 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | 10 | 16 | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 |
| PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | 10 | 50 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | | 10 | 20 | 25 | 40 | 50 | 50 | 50 |
| PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | 10 | 50 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Stratejiler |  | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | |

**Amaç 6:**

### Amaç 6 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

### 

**Hedef 6.1:**

### H.6.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | | Amaç 6 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 51** | | H.6.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stratejiler |  | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |

**Amaç 8:**

### Amaç 8 temel eğitim kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

### Hedef 8.1: H.8.1Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 8** | | Amaç 8 Temel eğitim kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 8.1** | | H.8.1Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 25 | 25 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 12 | 10 | 20 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 40 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | 8 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Stratejiler |  | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır | | | | | | |

### 4.5. Maliyetlendirme

Okul Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

**Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:**

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* STK, belediye kantin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları ve bağışlar
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Okul Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **…………………. TL’lik** kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedef | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | **12.000** | **13000** | **15000** | **17000** | **18000** | **75000** |
| Hedef 1.1 | 8.000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 48000 |
| Hedef 1.2 | 4.000 | 3000 | 5000 | 7000 | 8000 | 27000 |
| Amaç 2 | **8.000** | **9000** | **10000** | **11000** | **12000** | **50000** |
| Hedef 2.1 | **8.000** | **9000** | **10000** | **11000** | **12000** | 50000 |
| Amaç 3 | **4.000** | **5000** | **6000** | **7000** | **8000** | **31000** |
| Hedef 3.1 | **4.000** | **5000** | **6000** | **7000** | **8000** | 31000 |
| Amaç 4 | **1000** | **2000** | **3000** | **4000** | **5000** | **15000** |
| Hedef 4.1 | **1000** | **2000** | **3000** | **4000** | **5000** | 15000 |
| Amaç 5 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| Hedef 5.1 | 2000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 20000 |
| Amaç 6 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| Hedef 6.1 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| Amaç 7 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| Hedef 7.1 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| Amaç 8 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| Hedef 8.1 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| Amaç Toplam | **34.000** | **42000** | **56000** | **61000** | **66000** | **259000** |

# 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

İlçe Milli Eğitim 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Okul Müdürü, müdür yardımcıları ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdür yardımcısının sorumluluğundadır.

## MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Okul Müdürlğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bakanlığımız öncülüğünde geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

### Yukarıda sunulan ………………………… ilkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılları Stratejik Planı ………… sayfadan ibaret olup, tarafımca incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Ayşegül EROL Gürol CAN

Müdür Yardımcısı Okul Müdürü

UYGUNDUR

……../……../2024

Mehmet DOĞAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü