

T.C.
GEYVE KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT RECEP DEMİR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2015-2019

STRATEJİK PLANI

T.C.
GEYVE KAYMAKAMLIğI
Şehit Recep Demir İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼



2015 – 2019
STRATEJİK PLANI

GEYVE 2015



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

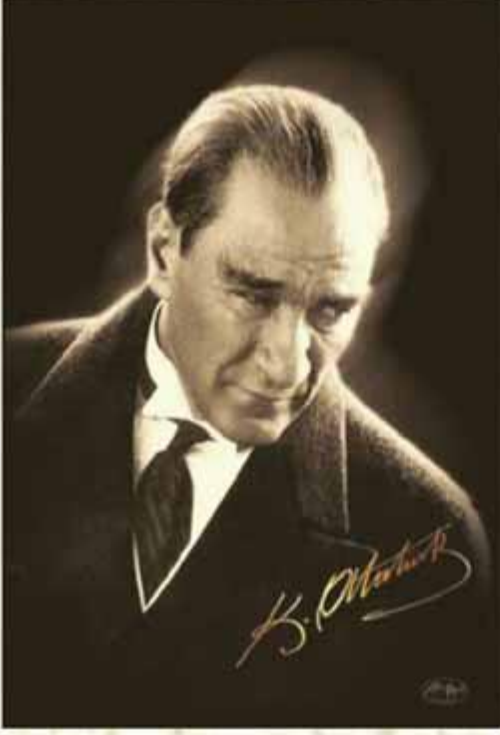
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



SUNUŞ

Eğitim alanında kullanılan teknolojiler ile yöntem ve tekniklerde sürekli bir değişim yaşanmaktadır. Sürekli değişen ve gelişen okul yapısı, okuldaki tüm bireylerin sürekli bir gelişim anlayışına sahip olmasını gerektirmektedir. "Planlı Okul Gelişimi" ile Okulumuzun sürekli gelişimi yakalayacağını öngörüyoruz.

Şehit Recep Demir İlkokulu olarak, öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin, çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak aklı kullanarak yönetim anlayışı içerisinde, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi , iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için çalışıyoruz.

Şehit Recep Demir İlkokulu olarak tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve Devrimleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda planlanması temel amacımızdır.

Şehit Recep Demir İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Resül Nasır GÜNBILEK

Okul Müdürü

GİRİŞ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik planlamanın ilk basamağında durum analizi yapıldı. Okulumuzun tarihçesi ve çevre analizi ile okul teşkilat şeması okulumuz öğretmenlerinin çalışmalarıyla gerçekleştirildi. Okul içi analizde ise okul idaresinden alınan resmi belge ve istatistikî bilgiler, planlama sürecindeki çalışmalara dahil edilerek güncel ve gerçekçi sonuçlar sunuldu.

Okulumuzun iç ve dış paydaşları tespit edilmiş ve buna müteakip iç paydaşlara anket uygulaması ile okulumuzun mevcut durumları hakkındaki görüşleri sorulmuştur. İç ve dış paydaşlarımızın analizlerine ait sonuçlar ilerleyen bölümlerde ayrıntılı olarak sunulacaktır.

Durum analizinin tamamlanmasından sonra okul idaresi, öğretmenler, öğrenci meclisi başkanı ve Okul Aile Birliği temsilcileri ile toplanarak SWOT (GZTF) analizi yapıldı. Durum analizinde tespit edilen sonuçlar beyin fırtınası yöntemi ile ortaya atılan yeni fikirlerle sentezlenerek okulumuza ait GZTF analizi çıkarıldı. Ayrıca bu toplantıda okulumuza ait misyon, vizyon ile ilkeler ve değerler belirlendi.

Okulumuzca gerçekleştirilebilecek iyileştirme çalışmaları, durum analiz anketleri ile rehberlik servisinde her yıl düzenli olarak uygulanan problem tarama anketleri sonuçları ile paydaşlarımızın önerileri de dikkate alınarak stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlendi.

Stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetlerin tespitinden sonra, performans değerlendirme, zaman ve görevliler ile maliyet cetveli çıkarıldı. Son olarak yapılan bütün çalışmalar raporlaştırılmak üzere baskıya hazır hale getirildi.

Şehit Recep Demir İlkokulu

Stratejik Planlama Çalışma Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.Amaç		11
1.2.Kapsam		11
1.3.Yasal Dayanak		11
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		12
1.5.Çalışma Takvimi		13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.Tarihsel Gelişim		15
2.2.Mevzuat Analizi		16
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		17
2.4.Paydaş Analizi		20
2.5.Kurum İçi Analiz		22
2.5.1. Örgütsel Yapı		22
2.5.2. İnsan Kaynakları		24
2.5.3. Teknolojik Düzey		31
2.5.4. Mali Kaynaklar		33
2.5.5. İstatistikî Veriler		35
2.6.Çevre Analizi		39
2.6.1. PEST-E Analizi		39
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		10
2.7.GZFT Analizi		41
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.Misyon		43
3.2.Vizyon		43
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		44
3.4.Stratejik Plan Genel Tablosu		45
3.5.Temalar, Amaçlar, Tedbirler		46
3.5.1. Eğitim Öğretime Erişimin Arttırılması		46
3.5.2. Eğitim Öğretim Kalitesinin Arttırılması		47
3.5.3. Kurumsal Kapasitenin Arttırılması		51
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		
4.1.Maliyetlendirme		55
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
5.1. İzleme ve değerlendirme		59
EKLER Ek 1: Şehit Recep Demir İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu Ek 2: Şehit Recep Demir İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi		60

Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	ŞEHİT RECEP DEMİR İLKOKULU
Kurum Türü	İLKOKUL(B)
Kurum Kodu	732507
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 10 Hizmetli : 2 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	213
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 02645270269 Fax :02645270269
Kurum Web Adresi	http://sehitrecepdemirio.meb.k12.tr
Mail Adresi	732507@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Karaçam Mahallesi Posta Kodu : 54700 İlçe : GEYVE İli : SAKARYA
Kurum Müdürü	Resül Nasır GÜNBILEK GSM Tel : 05065618990
Kurum Müdür Yardımcıları	Muhammet SARIHAN GSM Tel : 05056720206

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Şehit Recep Demir İlkokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Resül Nasır GÜNBEK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Recep KOÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Özcan BAŞARAN	ÖĞRETMEN
4	Sedat DARDAĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Osman Nuri ÖLMEZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Muhammet SARIHAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Muammer MARAL	ÖĞRETMEN
3	Sümeyye KÖKEÇ	ÖĞRETMEN
4	Uygar BULUT	ÖĞRETMEN
5	Metin ÇAKIR	ÖĞRETMEN
6	Leyla KOÇ	ÖĞRETMEN
7	İlker ÖZ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	İlhan KAYA	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM



KURUMUN TARİHÇESİ

Sakarya merkeze 15 km, Geyve ilçe Merkezine 17 km uzaklıkta Karaçam Mahallesi sınırları içerisinde 1949 yılından beri hizmet vermektedir. Yeni binası 1999 da hizmete açıldı. İlk açıldığında Karaçam adını kullanan Okulumuz, 2010 yılında terör şehidi olan Recep Demir 'in adı verilerek Şehit Recep Demir İlköğretim okulu adını almıştır.

2013-2014 Eğitim –Öğretim yılından itibaren getirilen 4+4+4 sistemi çerçevesinde Okulumuz Şehit Recep Demir ilkokulu ve Şehit Recep Demir Ortaokulu olmak üzere aynı binada tam gün iki ayrı kurum olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde sabah-öğleci 1 anasınıfı, 9 derslik, 2 okul öncesi öğretmeni, 8 sınıf öğretmeni, 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı ile eğitime devam etmektedir. Okulumuz taşıma merkezli olup, İlimbey Mahallesinden öğrenci taşınması yapılmaktadır.



2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Değerler Eğitimi
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	Rehberlik

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Üst öğrenime hazırlama
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sicil
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Hentbol	Hizmet-3 Okul Aile Birliği hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Olağan Genel Kurul Toplantıları• Gelir – Gider takibi• Demirbaş takibinin sağlanması
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Fiziki ortamın iyileştirilmesi• Öğretmen ihtiyacını giderme• Materyal ihtiyacını giderme	
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama•	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Sosyal Projeler•	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1			- "Yok" - "Yetersiz" - "Yeterli" - "Fazla"	- "Yok" - "Yetersiz" - "Yeterli" - "Fazla"	- "Kaldırılmalı" - "Daha Az Önem Verilmeli" - "Aynı Kalmalı" - "Güçlendirilmeli"
2					
3					
4					

2.4. **Tablo 2** PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi
Geyve Kaymakamlığı		☺		
Geyve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		☺		
İlkokullar & Ortaokullar		☺		
Ortaöğretim Kurumları		☺		
Okul Müdürü	☺			
Öğretmenler	☺			
Hizmetliler	☺			
Öğrenciler				
Veliler				
Müdür Yardımcıları	☺	☺		
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları		☺		
Geyve Belediyesi			☺	
Sakarya Büyükşehir Belediyesi			☺	
Sivil Toplum Kuruluşları			☹	
Özel Öğretim Kurumları		☺		
Sendikalar			☹	
Meslek Kuruluşları			☹	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		☺		
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar				☹
Halk Eğitim Merkezleri		☺		
Medya			☹	
Uluslararası Kuruluşlar			☹	

Tablo 3 Paydaş listesi

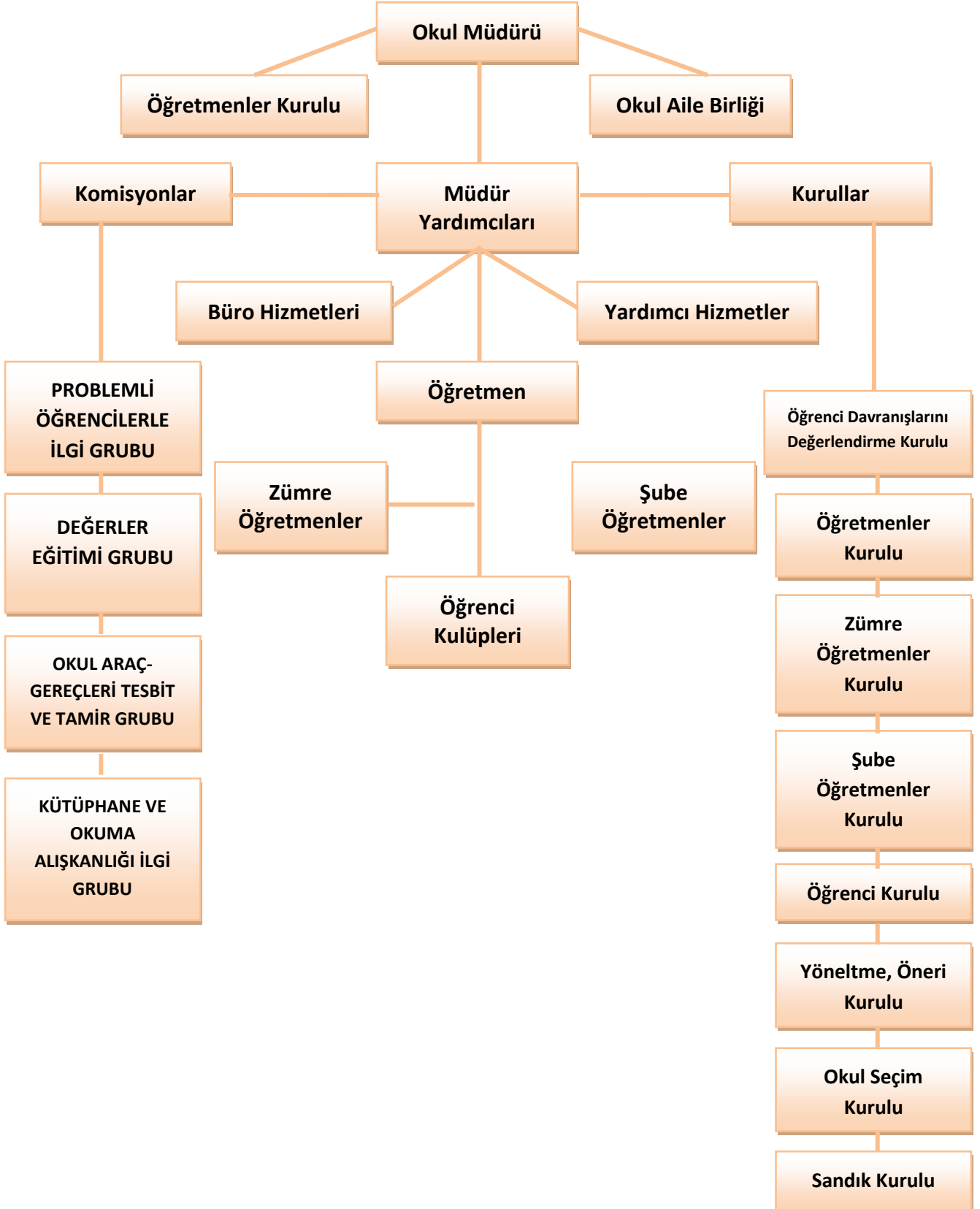
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Geyve Kaymakamlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1.Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Tablo 4 Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Görevler	Görevle ilgili Bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
	Okul Aile Birliği	Veliler Öğrenciler Belediye İşletmeler	Veliler Öğrenciler Belediye İşletmeler
	Öğretmenler kurulu	Veliler Öğrenciler	Veliler Öğrenciler
	OGYE	Veliler Öğrenciler İşletmeler Belediyeler	Veliler Öğrenciler İşletmeler Belediyeler
	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Veliler Öğrenciler	Veliler Öğrenciler
	Satın alma komisyonu	Veliler Öğrenciler	Veliler Öğrenciler
	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Veliler Öğrenciler	Veliler Öğrenciler

2.5.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Tablo 6 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	1	%50
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans		

Tablo 7 Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	%50
40-50	1	%50
50+...		

Tablo 8 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	2
21+..... üzeri	

Tablo 9 İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Resül Nasır GÜNBİLEK	Müdür	Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri
Resül Nasır GÜNBİLEK	Müdür	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Eğitimi
Resül Nasır GÜNBİLEK	Müdür	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
Resül Nasır GÜNBİLEK	Müdür	Çocukların Yeteneklerinin Belirlenmesi Kursu
Resül Nasır GÜNBİLEK	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu
Resül Nasır GÜNBİLEK	Müdür	Açık Öğretim Uygulamaları Semineri
Resül Nasır GÜNBİLEK	Müdür	Aile Eğitimi (0-18) Semineri
Resül Nasır GÜNBİLEK	Müdür	Okuma-Yazma Öğretim Teknikleri Semineri
Resül Nasır GÜNBİLEK	Müdür	e-Yaygın Otomasyonu Semineri
Resül Nasır GÜNBİLEK	Müdür	Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri
Resül Nasır GÜNBİLEK	Müdür	Proje Hazırlama Teknikleri Semineri
Resül Nasır GÜNBİLEK	Müdür	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri
Resül Nasır GÜNBİLEK	Müdür	Özel Eğitim Semineri
Resül Nasır GÜNBİLEK	Müdür	Afet Bilinci Eğitici Eğitimi Kursu

Resül Nasır GÜNBEK	Müdür	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri
Muhammet SARIHAN	Müdür Yardımcısı	Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri
Muhammet SARIHAN	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Semineri
Muhammet SARIHAN	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri
Muhammet SARIHAN	Müdür Yardımcısı	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri
Muhammet SARIHAN	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
Muhammet SARIHAN	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar-Web Tasarımı ve Programcılığı-ASP Kursu
Muhammet SARIHAN	Müdür Yardımcısı	Değişim Yönetimi (Proje Hazırlama)
Muhammet SARIHAN	Müdür Yardımcısı	Okul Sağlığı Semineri
Muhammet SARIHAN	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım İlk Müdahale Semineri
Muhammet SARIHAN	Müdür Yardımcısı	Topyekûn Savunma Sivil Hizmetleri Semineri

Tablo 10 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	1	7	8
2	Okul Öncesi		2	2
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
TOPLAM		1	9	10

Tablo 11 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	6
40-50	1
50+...	

Tablo 12 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo 13 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1		ORTA OKUL	13	1
3	Sigortalı İşçi -İşkur		1	İlkokul	2	1

Tablo 14 Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar3. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 15 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1(2.Kademe Görevli)	-	1	213	10	90	12	16	14

2.5.3 Teknolojik Düzey

Tablo 16 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	10	10	10	2
Yazıcı	3	3	3	-
Tarayıcı	1	1	1	1
Fotokopi Makinesi	0	0	1	-
Tepegöz	0	0	0	-
Projeksiyon	8	8	8	-
Televizyon	0	0	0	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	1
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	-	-	-	1
Fax	1	1	1	
Video	-	-	-	-
DVD Player	0	0	0	-
Fotograf makinası	0	1	1	1
Kamera	-	-	-	-
Okul İnternet sitesi	1	1	1	1
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100
Diğer araç-gereçler				

Tablo 17 Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		10
Ekipman Odası		x		
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi	X			
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Ev Ekonomisi Odası		X		0
İş ve Teknik Atölyesi		X		0
Bilgisayar Laboratuvarı		x		1
Yemekhane		x		0
Spor Salonu		X		1
Otopark		x		1
Spor Alanları	x			
Kantin	X			
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları	X			
Bölüm Öğrt. Odası	x			
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	x			
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar

Tablo 18 Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar		2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği		12730	12900	13500	14000	14500
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
TOPLAM		12730	12900	13500	14000	14500

Tablo 19 Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2013		2014		2015	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10500	1750	11790	1850	12730	1157.16
Küçük onarım		1545		1250		2464.20
Bilgisayar harcamaları				750		
Büro makinaları harcamaları						
Telefon		350		270		
Yemek						
Sosyal faaliyetler		1500		850		473
Kırtasiye				1750		2000.86
Vergi harç vs						
Personel, SGK, Banka		5000		5000		3843.55
GENEL				10145		11790

2.5.5. İstatistiki Veriler

Tablo 20 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)				
ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
10	101	112	213	21.03

Tablo 21 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	118	119	117	107	103	113
Toplam Öğrenci Sayısı	237		224		216	

Tablo 22 Yıllara Göre Sınıf Mevcutları-Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları					
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
23,7	22,4	21,6	23,7	22,4	21,6

Tablo 23 Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	20..		20..		20..	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)						
Kazanan öğrenci sayısı						
Genel Başarı Oranı (%)						

Tablo 24 Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

	20...		20...		20...	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)						
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı						
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Genel Başarı Oranı (%)						

Tablo 25 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010.- 2011.		
2011- 2012	231	1
2012- 2013..	237	3
2013- 2014	224	3

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Tablo 26 Yerleşim

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
3400 ^{m2}	710 ^{m2}	2690 ^{m2}

Tablo 27 Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	380	50
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

Tablo 28 Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	0	0
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer		

2.5. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">Gelişen dünya şartlarında öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmaAnasınıfı seviyesinde başlayan eğitimin örgün eğitimdeki başarıyı artıracak beklentisiOkullaşma ve Eğitim kalitesi bakımından ileri ülkeleri yakalama çabasıKamu reformunun Eğitimdeki kaliteyi artıracak beklentisi	<ul style="list-style-type: none">Bilginin hızla artmasına bağlı olarak donanımlı olanların refaha daha kolay ulaşmasıİnternet kullanımının bilgiye ulaşımı kolaylaştırmasıBirden fazla alanda yeteneği olanların ekonomik değerinin olmasıBilgi ve hizmet sektörünün istihdam yapısını etkilemesiEğitimin nitelikli ve donanımlı elemanlara ihtiyaç duyması

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">Okulun bulunduğu mahalleye yapılan göçlerin öğrenci çeşitliliğini değiştirmesiFarklı kültürel bölgelerden gelenlerin Mahalle kültürü karşısında zorlanmasıÇeşitliliği artan ihtiyaçların ekonomik sıkıntıları beraberinde getirdiği, aile içi çatışmaların artmasıGeleneksel aile yapısının değişime uğramasıSosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">Teknolojinin hızlı gelişmesi ve kitlelerce benimsenmesiBilginin artması ve ulaşımının kolaylaşmasıYeni gelişmelerin paylaşım olanaklarını artırmasıBilgisayar ve İnternet kullanımının artması

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Her yıl düzenli olarak fidan bakımı öğrencilerle birlikte yapılmaktadır.	Gelişen teknoloji, internet kullanımının artması, televizyon dizilerinin olumsuz etkileri sebebiyle etik ve ahlaki değişimler olmaktadır.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Demokratik tavır sergileyen yönetimin bulunması.2. Öğretmenler arası diyalogun kuvvetli olması3. Öğretmen ihtiyacının bulunmaması4. Okul personelinin daha başarılı olmak için ekstra gayret göstermesi5. Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olması6. Yönetici sayısının yeterli olması7. Velilerin mezun olduğu okulda, çocuklarının okuyor olması8. Karaçam Mahallesi ve Sakarya'da Karaçamlılara ait işletme sayısının fazla olması9. Öğrencilerin sosyal aktivitelere katılmada istekli olması10. Okula bağlı anasınıfının olması11. Müstakil sınıflarda eğitim görme imkanı ve her sınıfın iki şubesinin olması12. Sınıflarda Akıllı Tahtaların kurulmuş olması13. Ulaşım açısından uygun yerde olması14. Okulda alarmın bulunması15. Rehber öğretmenin bulunması	<ol style="list-style-type: none">3. Velilerin eğitime ilgisiz olması4. Anne baba ayrı çocukların bulunması5. Göç yoluyla gelen çocukların ailelerinin ekonomik açıdan yetersiz olması , özellikle bu ailelerin çocuk sayısının fazla olması ve haliyle eğitim kalitesini aşağı doğru çekmesi6. Okula öğrencilerin geldiği mesafenin fazla olması7. Okulumuzdaki öğrencilerin çıkış saatlerindeki farklılıklar8. Binanın Fiziki Yetersizliği(Kütüphane, laboratuvar, veli görüşme odası,spor odası, resim odası, müzik odası)gibi9. Okul –Aile Birliğinin bütçesinin düşük olması ve istenilen işleri yerine getirememesi10. Eğitim araç gereçlerin eksik ve eski olması(Sıra , dolap, ses sistemi,)gibi11. Çok amaçlı salonun bulunmaması12. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması13. Öğrencilerin temizlik alışkanlığının yetersiz olması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. En güzel çevre düzenlemesi olan okul olabiliriz.2. Şehrin gürültülü ortamından uzak sakin bir çalışma ortamı3. Öğretmenler için huzurlu ve güler yüzlü çalışma fırsatı4. Öğrenci mevcudunun az olmasından kaynaklı kaliteli eğitim sunma imkanı5. Yenilik ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olmamız.6. Okul idaresinin bölgeyi ve velileri tanımaları7. Üst yöneticilerle iyi ilişkilerde bulunulması8. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okul güvenlik görevlisinin olmaması2. Öğrencilerin büyük çoğunluğunun okula servisle gidip gelmeleri3. Okul çevresinde göç yoluyla gelen ailelerin bulunması4. Öğrencilerin temizlik kültürünün zayıf olması5. Öğrencilerde çevre bilincinin olmaması6. Okulda yangın merdivenin bulunmaması7. Okul güvenliğinin yetersiz olması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyon

Öğrencilerin Çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkanı hazırlama, milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün "Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak" idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, sorumluluk sahibi, sorunlarını çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesini ve milletini seven, gelişime açık çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak, hem bilimsel hem sosyal yönden gelişmiş, yüksek ahlaki değer kazanmış eğitim kurumu olmaktır.

3.3. Temel Değerler ve İlkeler

- * Katılımcı,demokratik,sürekli gelişim ve değişimden yana olan yönetim anlayışı hakimdir.
- * Sevgiye dayalı disiplin anlayışımız vardır.
- * “Her öğrenci öğrenebilir” ilkesine inanırız.
- * Çalışanlar arasında karşılıklı güven duygusu esastır.
- * Etkili bir iletişimin eğitimde başarıyı artıracığına inanırız.
- * İnsanları yönetmek değil insanlarla yönetmek anlayışı etkindir.
- * Öğrencilerimizin hepsi bizim için bir değerlidir.
- * Her öğrencinin geliştirilebilir bir yönü vardır.
- * Okulumuzda ben değil biz ilkesi hâkimdir.
- * Başarıyı artıracak her türlü riski alırız.
- * Öğretim kadar eğitime de önem veririz.
- * Aldığımız kararlarda çevrenin önceliklerini de göz önüne alırız.
- * İmkânlarımızın tümünü çevrenin hizmetine sunarız.
- * Teknolojik gelişmeleri takip eder, kullanmaya önem veririz.
- * Gözden çıkarılacak öğrenci olmadığına inanırız.
- * Kültürel geçmişimizi geleceğe geliştirerek taşırız
- * İdealleri doğrultusunda kararlı çalışan bireyleriz.
- * Etkin ve güçlü iletişim teknikleri kullanırız.
- * Hakkaniyet kavramına inanırız.

3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu

Tema 1 : Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması

Stratejik Amaç 1.

Bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel,zihinsel,duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün,yaygın ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Tüm sınıflarda başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımın plan dönemi sonuna kadar artırılması.

Tema 2 : Eğitim-öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2.

Bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri,tutum ve davranış kazandırarak,mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma başarılarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Öğrencilerimizi içinde yaşadığımız çağın gereklerine uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini artırmak, DynEd Dil Eğitim Sistemini etkin ve verimli bir şekilde kullanmak, öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılım oranları arttırarak hareketlilik düzeyini yükseltmek.

Tema 3 : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3.

Okulun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘Kurumsal Kapasitesini’ geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzda insan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzun niteliklerini çağdaş eğitim standartlarına yükseltmek.

Stratejik Hedef 3.3.

Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini,görünürlüğü ve paydaş memnuniyetini arttırmak.

3.5. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Tedbirler

TEMA-1

3.5.1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

3.5.1.1. Stratejik Amaç-1

Bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün, yaygın ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

3.5.1.1.1. Stratejik Hedef-1

Tüm sınıflarda başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliğini sağlayarak eğitim ve öğretime katılımı plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

Tablo 29 Performans Hedef Tablosu

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Okul kayıt bölgesi öğrencilerin okullaşma oranı	% 99,80	% 99,90	% 99,90	% 100
İlkokul 1.Sınıf öğrencilerinden En Az 1 Yıl Okulöncesi Eğitim Almış Öğrenci Oranı	% 71	% 69	% 62	% 80
İlkokul Okul Terk Oranı	% 0	% 0	% 0	% 0
İlkokul Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı	% 0,43	% 1,26	% 1,33	% 0,40
İlkokul 7 Gün Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı	% 11	% 9	% 8	% 5

Tablo 30 Tedbir, Sorumlu Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1	Okulöncesi eğitime gitmeyen öğrenciler tespit edilecek, çocuğunu okulöncesi eğitime göndermeyen öğrenci velilerine mektupla ulaşılabacak.	Okul idaresi
2	Okulöncesi velilerine panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecek. Basın yoluyla velilerin okul öncesi eğitime olumlu bakış açısı kazanmaları sağlanacak.	Okul idaresi
3	Mahalle muhtarları, aile hekimleri ve okul-aile birliği ile işbirliği içinde çalışarak mecburi öğrenim çağında olup okula gitmeyen öğrenciler tespit edilecek.	Okul idaresi , öğretmenler, muhtarlık, okul aile birliği
4	Eğitimin önemi konusunda veli ve öğrenciler bilinçlendirilecek. Sivil toplum kuruluşlarıyla beraber çalışarak öğrenci velileri ikna edilecek.	Okul idaresi , öğretmenler,
5	Okulumuza SMS sistemi kurularak gün içerisinde velilere SMS gönderilmesi ya da velilerin MEB veli bilgilendirme sistemi olan 8383'e üye olması sağlanacak.	Okul idaresi
6	Mecburi öğrenim çağında olan ve çeşitli sebeplerle çocuklarını okula göndermeyen velilere uygulanacak idari para cezalarının işlerliğini artırmak için ilçe MEM ve İl MEM ile işbirliği yapılacak.	Okul idaresi

TEMA-2

3.5.2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

3.5.2.1. Stratejik Amaç-2

Bireylerin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.

3.5.2.1.1.Stratejik Hedef-1

Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma başarılarını artırmak.

Tablo 31 Performans Hedef Tablosu

	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Beyaz Bayrak Projesine Başvuru Sayısı	1	Beyaz Bayrak Alındı	Beyaz Bayrak Alındı	1
Beslenme Dostu Okul Projesine Başvuru Sayısı		1	Beslenme Dostu Alındı	1
Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayısı/Oranı	% 3,50	% 3,60	% 5,50	% 10
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Oranı			% 46	% 60
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Oranı			% 28	% 50
İftihar Belgesi Alan Öğrenci Oranı			% 10	% 20
Okulda Şiddet ve Şiddete Kaynaklık Eden Olay Sayısı	3	2	2	0

Tablo 32 Tedbir, Sorumlu Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1	Okulumuzda okuma saatinin düzenlenmesi, sınıf kitaplıklarının kurulması sağlanacak.	Okul idaresi
2	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili çalışmalar artırılacak. Daha önceden almış olduğumuz "Beyaz Bayrak" kriterlerinin okulumuzda devam etmesi sağlanacak. "Beslenme Dostu Okul" kriterlerinin okulumuzda devam etmesi sağlanacak.	Okul idaresi
3	Okulumuzda velilere yönelik yılda bir kez olmak üzere sportif ve sosyal etkinliklerin faydaları ve öğrenciler üzerindeki olumlu etkisi üzerine bilgilendirme yapılacak.	Okul idaresi , öğretmenler, okul aile birliği
4	Okulumuzda en az üç branşta müsabakalara katılması sağlanacak.	Okul idaresi , öğretmenler,
5	Akademik başarının artırılması için her yıl başarısızlık nedenleri anketi uygulanacak. Anket sonuçlarında ortaya çıkan başarısızlık nedenleri analiz edilecek,başarısızlık nedenlerinin çözümüne yönelik eylem planı yapılacaktır.	Okul idaresi, okul rehberlik servisi
6	Okulumuzda şiddeti ve şiddete kaynaklık eden olay sayısını azaltmak üzere şiddete eğilimli öğrenci tespit taraması yapılacak ve okul idaresi, rehber öğretmen, sınıf rehber öğretmenleri,veliler ile sorunun çözümü için ortak çalışmalar yapılması sağlanacak.	Okul idaresi , öğretmenler, okul aile birliği, okul rehberlik servisi

3.5.2.1.2.Stratejik Hedef-2

Öğrencilerimizi içinde yaşadığımız çağın gereklerine uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak.

Tablo 33 Performans Hedef Tablosu

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Okullar Hayat Olsun Projesi Kapsamında Açılan Kurs Sayısı	5	6	8	20
Sivil Savunma, Afet, Seferberlik ve Savaş Konularında Eğitim Alan Öğrenci Oranı	% 86	% 85	% 90	% 100

Tablo 34 Tedbir, Sorumlu Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1	Okullar Hayat Olsun Projesiyle ilişkili mahallemizde bilgilendirme toplantılarının yapılması sağlanacak.	Okul idaresi,
2	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında Okulumuzda açılacak kurslara yönelik alan taramaları yapılacak.	Okul idaresi
3	Okulumuzda güvenli ortamın sağlanması, sivil savunma hizmetleri konularında tüm öğrenciler eğitilecek, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile bilgi birikimleri arttırılacak.	Okul idaresi, öğretmenler
4	Okul kulüp saatlerinde sivil savunma konularında eğitimlerinin yapılması sağlanacak.	Okul idaresi , Kulüp danışman öğretmenleri

3.5.2.1.3.Stratejik Hedef-3

Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini artırmak, DynEd Dil Eğitim Sistemini etkin ve verimli bir şekilde kullanmak, öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılım oranları arttırarak hareketlilik düzeyini yükseltmek.

Tablo 35 Performans Hedef Tablosu

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Dyned Dil Eğitim Sistemi Okul Başarı Oranı		% 20	-	% 100
Uluslar Arası Hareketlilik Programlarına/ Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	20	0	20
Uluslar Arası Hareketlilik Programlarına/ Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	0	0	30
Avrupa Komisyonu ve Kalkınma Ajansları Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	0	0	1

Tablo 36 Tedbir,Sorumlu Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1	Dyned sistemini en çok kullanacak öğrencilere verilecek ödüllerle belirlenen hedeflere ulaşılabacaktır .	Okul idaresi İngilizce Öğretmenleri
2	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecek.	Okul idaresi
3	Okulumuzda velilere yönelik yılda bir kez olmak üzere sporun faydaları ve öğrenciler üzerindeki olumlu etkisi üzerine seminerler verilecek.	Okul idaresi , öğretmenler, okul aile birliği
4	Yabancı Dil eğitiminde Dyned eğitim sisteminin tüm öğrencilerimiz tarafından kullanılmasının sağlanacak.	Okul idaresi , İngilizce Öğretmenleri
5	Okulumuzda AB projeleri bilgilendirme toplantıları yapılarak gönüllü öğretmenlere uygulamalı proje eğitimi verilecek.	Okul idaresi,
6	AB projeleri ilgili gerçekleştirilen proje faaliyetlerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacak..	Okul idaresi, öğretmenler

TEMA-3

3.5.3.Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

3.5.3.1. Stratejik Amaç-3

Okulun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘Kurumsal Kapasitesini’ geliştirmek.

3.5.3.1.1.Stratejik Hedef-1

Okulumuzda insan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak.

Tablo 37 Performans Hedef Tablosu

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Doktora Yapan Personel Sayısı	0			2
Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	0			5
Sivil Savunma, Afet, Seferberlik ve Savaş Konularında Eğitim Alan Personel Oranı	% 90	% 90	% 90	% 100
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Konusunda Eğitimden Geçirilen Rehber Öğretmen Sayısı	0	0	0	2
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Konusunda Eğitimden Geçirilen Yönetici Sayısı	0	0	0	2

Tablo 38 Tedbir,Sorumlu Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1	Yüksek lisans ve doktora eğitimlerini teşvik etme konusunda öğretmenlerle her yıl bilgilendirme toplantıları yapılacak.	Okul idaresi Öğretmenler
2	Tüm çalışanlarımızın çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacak. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacak.	Okul idaresi Öğretmenler
3	Öğretmenlerimizin merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecek.	Okul idaresi, öğretmenler
4	Öğretmenlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda mahalli hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak.	Okul idaresi , öğretmenler
5	Sivil savunma hizmetleri ve okullarda güvenli ortamın sağlanması konularında tüm çalışanlar eğitilecek, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile bilgi birikimleri arttırılacak.	Okul idaresi , Sivil Savunma Kulübü

3.5.3.1.2.Stratejik Hedef-2

Okulumuzun niteliklerini çağdaş eğitim standartlarına yükseltmek.

Tablo 39 Performans Hedef Tablosu

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Okul Kütüphane Sayısı	0	0	0	1

Tablo 40 Tedbir, Sorumlu Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacak.	Okul idaresi,
2	Okulumuza kütüphane kazandırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır .	Okul idaresi

3.5.3.1.3.Stratejik Hedef-3

Yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğünü ve paydaş memnuniyetini arttırmak.

Tablo 41 Performans Hedef Tablosu

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
Okul Kantininden Yararlananların Memnuniyet Oranı	80	90	% 95	% 100

Tablo 42 Tedbir, Sorumlu Birim Tablosu

Sıra No	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1	Dilek öneri sistemi okulda oluşturulacak komisyon tarafından değerlendirilecek. Komisyon belli periyotlarda toplanarak gerçekleşmesi mümkün olan önerileri hayata geçirmek için çalışmalar yapacak. Çalışmalar sonucu öneriler hayata geçirilecek.	Okul idaresi Öğretmenler,
2	Çalışan memnuniyetini ölçmek üzere memnuniyet anketi hazırlanacak ve uygulanacak. Sorun alanları okulda kurulacak komisyonda değerlendirilerek raporlaştırılacak.	Okul idaresi Öğretmenler,
3	Okul kantininden yararlananlara memnuniyet anketlerinin düzenlenecek. Anket sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanlar belirlenecek. Kantin çalışanlarının işletmecilik, iletişim ve hijyen eğitimlerinden geçirilmesi ve okul kantinlerinin fiziki yapısının iyileştirilmesi sağlanacak.	Okul idaresi, öğretmenler
4	Kantin Denetleme Komisyonu tarafından kantin belirli kriterlere göre denetlenecek.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Maliyetlendirme

Okulumuzun 2014 yılı bütçe içi %8, bütçe dışı kalemlere ait rakamların ise her yıl % 2 oranında artırılması sonucu 2015-2019 stratejik planımızın tahmini bütçesi oluşturulmuştur.

Tablo 43 Şehit Recep Demir İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu

ŞEHİT RECEP DEMİR İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TABLOSU						
BÜTÇE İÇİ						
GİDERLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Dayanaklı Tüketim ve Demirbaş Alımı	1500	1620	1750	1890	2040	8800
Bakım Onarım Giderleri	1500	1620	1750	1890	2040	8800
Mal ve Malzeme Alımı	2500	2700	2916	3149	3401	14667
Genel Giderler	2000	2160	2333	2519	2721	11733
Yiyecek ve İçecek Alımı	450	486	525	567	612	2640
Kırtasiye Malzemesi Alımı	2000	2160	2333	2519	2721	11733
Personel Gider ve Ödemeleri	2880	3110	3359	3628	3918	16896
BÜTÇE DIŞI	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Bağış	12830	13087	13348	13615	13888	66768
TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE	25660	26943	28314	29778	31341	142037

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 44 Şehit Recep Demir İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu

ŞEHİT RECEP DEMİR İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI AMAÇ – HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU					
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yıl
Stratejik Amaç 1	500	500	750	900	1000
Stratejik Hedef 1.1	500	500	750	900	1000
Stratejik Amaç 2	3400	3700	4000	4250	4550
Stratejik Hedef 2.1	900	1000	1100	1200	1250
Stratejik Hedef 2.2	1500	1600	1700	1800	2000
Stratejik Hedef 2.3	1000	1100	1200	1250	1300
Stratejik Amaç 3	5500	6000	6300	7650	6900
Stratejik Hedef 3.1	1000	1200	1300	2350	1400
Stratejik Hedef 3.2	3000	3200	3300	3500	3600
Stratejik Hedef 3.3	1500	1600	1700	1800	1900
TOPLAM	9400	10200	11050	12800	12450

Tablo 45 Şehit Recep Demir İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu

ŞEHİT RECEP DEMİR İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU		
	TAHMİNİ MALİYET (2015-2019) (TL)	ORAN
Stratejik Amaç 1	3650	%6,5
Stratejik Hedef 1.1	3650	%6,5
Stratejik Amaç 2	19900	%35,5
Stratejik Hedef 2.1	5450	%27
Stratejik Hedef 2.2	8600	%43
Stratejik Hedef 2.3	5850	%30
Stratejik Amaç 3	32350	%58
Stratejik Hedef 3.1	7250	%22
Stratejik Hedef 3.2	16600	%51
Stratejik Hedef 3.3	8500	%27
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	55900	%57
Genel Yönetim Gideri	42300	%43
GENEL TOPLAM	98200	%100

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Ek 1: Şehit Recep Demir İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu

ŞEHİT RECEP DEMİR İLKOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
S.No	Adı-Soyadı	Unvanı	Görevi
1	Resül Nasır GÜNBİLEK	OKUL MÜDÜRÜ	Başkan
2	Recep KOÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	Üye
3	Özcan BAŞARAN	ÖĞRETMEN	Üye
4	Sedat DARDAĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Üye
5	Osman Nuri ÖLMEZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Üye

Ek 2: Şehit Recep Demir İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

ŞEHİT RECEP DEMİR İLKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ			
S.No	Adı-Soyadı	Unvanı	Görevi
1	Muhammet SARIHAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Başkan
2	Muammer MARAL	ÖĞRETMEN	Üye
3	Sümeyye KÖKEÇ	ÖĞRETMEN	Üye
4	Uygar BULUT	ÖĞRETMEN	Üye
5	Metin ÇAKIR	ÖĞRETMEN	Üye
6	Leyla KOÇ	ÖĞRETMEN	Üye
7	İlker ÖZ	GÖNÜLLÜ VELİ	Üye
8	İlhan KAYA	GÖNÜLLÜ VELİ	Üye

Yukarıda sunulan **ŞEHİT RECEP DEMİR İLKOKULU** 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 60 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

.../12/2015

Resül Nasır GÜNBİLEK
Okul Müdürü

UYGUNDUR

...../12/2015

Mehmet Salih CANBAL
İlçe Milli Eğitim Müdürü